

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ СО

«Доверие»

2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАС ЕЛЕНИИ комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», постановлением Правительства Республики Бурятия от 27 декабря 2010г. № 593 «О стационарном социальном обслуживании в Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 09 февраля 2009г. № 38 «О социальном обслуживании населения на дому и в полустационарных условиях государственными учреждениями социального обслуживания Республики Бурятия» и Уставом АУ СО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие».

1.2. Настоящее положение ставит целью определить порядок предоставления платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также другим категориям и ставит задачи: реализации дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения, стимулирование труда работников, оказание материальной помощи коллективу Учреждения.

2. Основные принципы деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Основанием для предоставления платных услуг является желание клиента обратившегося за социальной, медико-социальной или иной услугой оказываемой Учреждением.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги согласно тарифов утвержденных директором Учреждения в соответствии с перечнем видов услуг.

2.3. Перечень и тарифы на платные услуги устанавливаются Учреждением в соответствии с Уставом.

2.4. При предоставлении платных услуг между Учреждением и клиентом по желанию клиента заключается договор на оказание платных услуг, в котором оговариваются виды предоставляемых услуг.

2.5. Штаты Учреждения по оказанию платных услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды услуг, наличия необходимых средств и утверждаются директором Учреждения. Могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

2.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения, утвержденного директором Учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных услуг, в том числе административному персоналу Учреждения по согласованию с выборным органом Учреждения.

2.7. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции.

3. Управление деятельностью по оказанию платных услуг

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляется согласно приказа директора Учреждения. Ответственное лицо за деятельностью по оказанию платных услуг в установленном порядке отвечает:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Директор учреждения осуществляет контроль за деятельностью по оказанию платных услуг, прием на работу и увольнение персонала, заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг.

4. Источники финансовых средств на предоставление платных услуг

4.1. Личные средства населения.

4.2. Средства предприятий, организаций, учреждений, и т.д.

4.3. Другие разрешенные законом источники.

5. Виды платных услуг.

5.1. Социальные и медико-социальные услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности населения в быту.

5.2. Социальные и медико-социальные услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья населения.

5.3. Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния населения для их адаптации в среде обитания (обществе);

5.4. Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

5.5. Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов населения.

5.6. Иные социальные и несоциальные услуги.

6. Оформление документов на предоставление платных услуг.

6.1. Предоставление платных услуг населению осуществляется на основании письменного заявления лица, нуждающегося в услугах, договора на оказание платных услуг (по желанию клиента, исключение: Договор на оказание услуг сиделки), квитанции об оплате услуг или платежного поручения.

Договор регламентирует:

- виды предоставляемых услуг;
- порядок, условия и режим оказания платных услуг;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- порядок расчетов;
- срок действия и т.д.

6.2. Заключение договоров на оказание платных услуг осуществляет директор Учреждения.

6.3. Оказание платных услуг производится на основании квитанции к приходному ордеру об оплате этих услуг.

7. Организация предоставления платных услуг

7.1. Предоставление платных услуг производится после предварительной оплаты данной услуги, предъявления квитанции об оплате или оригинала платежного поручения.

7.2. К предоставлению платных услуг привлекаются специалисты Учреждения, в зависимости от вида услуг указанных в п.5. настоящего положения.

7.3. Жалобы, поступающие со стороны клиентов рассматриваются в каждом конкретном случае комиссией по платным услугам, с привлечением специалистов соответствующего профиля в срок не более 10 календарных дней с момента подачи жалобы.

7.4. В случае нарушения трудовой дисциплины, недобросовестного исполнения должностных обязанностей и наличия обоснованных жалоб от клиентов на работника, оказывающего платную услугу, администрация Учреждения отстраняет его от работы по оказанию платных услуг.

7.5. За качество оказания платной услуги в каждом подразделении (отделе, отделении), ответственность возлагается на сотрудника, оказавшего услуги и руководителя подразделения (отдела, отделения).

7.6. Претензии и споры, возникшие между клиентом и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Администрация Учреждения оформляет наглядную информацию, содержащую следующее:

- наименование Учреждения, его юридический адрес и режим работы;
- перечень платных услуг;
- тарифы (цены) на дополнительные платные услуги и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление деятельности по оказанию платных услуг, если

а требует специального разрешения:

- образец типового договора;
- сведения об органе по защите прав потребителей и о месте нахождения органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы клиентов.

7.8. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу или на расчетный счет учреждения.

8. Цены (тарифы) на платные услуги

8.1. Цены (тарифы) на оказание платных услуг определяются на основании калькуляции и утверждаются директором Учреждения.

9. Документальное оформление платных услуг

9.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Оплата услуг граждан производится:

- по безналичной форме перечислением на расчетный счет Учреждения;
- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением приходного кассового ордера, основанием является Заявление и (или) Договор на предоставление платных услуг.

9.3. По всем видам платных услуг в Учреждении ведется учет оказанных платных услуг, даты оказания услуг, суммы услуги и лиц, оказывающие платные услуги. Ответственными за ведение учета являются руководители подразделений (отдела, отделений) оказывающих услугу.

9.4. При оказании платных услуг Учреждением ведется необходимая учетная документация по соответствующим формам.

10. Прочие условия

10.1. Настоящее Положение в случае необходимости может быть дополнено.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в связи с изменением действующего законодательства.

10.3. При необходимости виды платных услуг могут быть изменены как в сторону сокращения, так и в сторону развития в последующем изменением и утверждением цен на платные услуги.

10.4. Деятельность по оказанию платных услуг прекращается приказом директора Учреждения в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения либо законодательства.